

Số: /BC-UBND

Phước Lý, ngày tháng 9 năm 2025

## BÁO CÁO

### Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 9 năm 2025

#### I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong tháng, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã ổn định; có phát sinh một số trường hợp giải quyết đơn thư tố cáo, đơn thư khiếu nại như sau:

##### 1. Công tác tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên: 18 lượt với 19 người.
- Kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã (trực tiếp và ủy quyền): 04 lượt với 04 người.
- Số đoàn đông người: 00 đoàn; 00 người.

##### 2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

a) Tổng đơn: 13 đơn (kỳ trước chuyển sang: 04 đơn; nhận trong kỳ: 09 đơn).

b) Phân loại, xử lý đơn (đã xử lý): Tổng đơn đủ điều kiện xử lý: 13 đơn.  
- Phân loại theo nội dung đơn: 00 đơn khiếu nại; 00 đơn tố cáo; 13 đơn kiến nghị, phản ánh.

- Kết quả xử lý đơn: đơn thuộc thẩm quyền: 11; đơn không thuộc thẩm quyền: 02.

##### 3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền

###### a) Kết quả giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền

- Tổng số: 00 đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền; 00 vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền.

- Số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền đã giải quyết: 00 vụ việc.

- Phân tích kết quả giải quyết (vụ việc): giải quyết lần đầu (khiếu nại đúng 00 vụ việc, khiếu nại sai 00 vụ việc, khiếu nại đúng một phần 00 vụ việc); giải quyết lần hai (công nhận quyết định giải quyết lần đầu 00 vụ việc, hủy sửa quyết định giải quyết lần đầu 00 vụ việc).

- Kết quả giải quyết: tổng số tiền, đất kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước; tổng số tiền, đất trả lại cho tổ chức, cá nhân; kiến nghị xử lý hành chính 00 người, kiến nghị chuyển cơ quan điều tra: 00 vụ; 00 người. Số tổ chức, cá nhân được trả lại quyền lợi.

**b) Kết quả giải quyết tố cáo thuộc thẩm quyền**

- Tổng số: 00 đơn tố cáo thuộc thẩm quyền; 00 vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền

- Số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền đã giải quyết: 00

- Phân tích kết quả giải quyết (vụ việc): tố cáo đúng: 00 vụ việc; tố cáo sai: 00 vụ việc; tố cáo có đúng có sai: 00 vụ việc

- Kết quả giải quyết: tổng số tiền, đất kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước; tổng số tiền, đất trả lại cho tổ chức, cá nhân; kiến nghị xử lý hành chính 00 người, kiến nghị chuyển cơ quan điều tra: 00 vụ; 00 người. Số tổ chức, cá nhân được trả lại quyền lợi.

**c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:**

- Tổng số: 11 đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; 11 vụ việc kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền.

- Số vụ việc kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đã giải quyết: 03 vụ việc.

**4. Bảo vệ người tố cáo: Không có.**

**5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo**

- Trong công tác chỉ đạo, điều hành, UBND xã luôn bám sát nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Đảng ủy xã để triển khai kịp thời phù hợp với tình hình địa phương như: Tiếp tục thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 2056-QĐ/TU ngày 05/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Long An ban hành Quy định về trách nhiệm cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền tiếp thu góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

- UBND xã tổ chức Tiếp công dân định kỳ, thường xuyên tại Trụ sở UBND xã (Phòng Tiếp công dân). Việc Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được thực hiện vào ngày thứ 2 hàng tuần theo Nội quy tiếp công dân của UBND xã được ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Phước Lý. Lịch Tiếp công dân, Quy chế Tiếp công dân được niêm yết tại địa điểm tiếp công dân trong khuôn viên của UBND xã, địa chỉ: Số 795, đường tỉnh 835B, ấp Long Thạnh, xã Phước Lý, tỉnh Tây Ninh. Việc Tiếp công dân thường xuyên do các công chức chuyên môn kiêm nhiệm, đảm bảo hàng ngày đều có CBCC trực theo quy định.

c) Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc: 0, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm: 0, kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra: 0); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng

số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố: 0).

## **II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm, kết quả**

#### **\* Ưu điểm:**

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tiếp tục được Chủ tịch UBND xã quan tâm, chỉ đạo sâu sát các phòng chuyên môn tập trung giải quyết các đơn thuộc thẩm quyền. Cơ quan hành chính nhà nước đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện đúng quy định pháp luật.

- Cơ chế phối hợp giữa các ngành, được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong xử lý đơn thư và giải quyết các vụ việc phức tạp.

- Số lượng đơn thư giảm nhờ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được quan tâm chỉ đạo quyết liệt; việc tuyên truyền, đối thoại, hòa giải ở cơ sở được tăng cường, góp phần hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp.

- Việc niêm yết lịch tiếp dân, bố trí địa điểm, công chức phục vụ công tác tiếp dân được thực hiện đầy đủ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

#### **\* Kết quả:**

- Trong kỳ báo cáo, tổng số đơn thư thuộc thẩm quyền được giải quyết đạt tỷ lệ 27,3% (03 đơn/11 đơn).

- Công tác phân loại, xử lý đơn bảo đảm đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác chỉ đạo tuy được quan tâm nhưng chưa đồng đều giữa các đơn vị vẫn còn nơi chưa thực hiện quyết liệt, chưa chủ động trong xử lý các vụ việc phức tạp, kéo dài.

- Việc tuyên truyền, hòa giải tuy có cải thiện nhưng chưa đi vào chiều sâu, chưa phù hợp với từng nhóm đối tượng. Một số ấp chưa phát huy hết vai trò của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác vận động, thuyết phục công dân.

### **3. Nguyên nhân**

- Công chức, nhân viên tiếp công dân còn hạn chế về kỹ năng và kinh nghiệm, xử lý tình huống, kỹ năng pháp lý và tâm lý, dẫn đến việc đối thoại kém hiệu quả.

- Công tác phối hợp giữa các cấp, ngành còn thiếu chặt chẽ: Trong nhiều trường hợp, chưa có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các cơ quan chuyên môn, dẫn đến chậm trễ, lúng túng trong xử lý vụ việc ngay từ khâu tiếp công dân.

## **III. DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

- Các hoạt động đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất... tiếp tục được triển khai mạnh mẽ sẽ tiềm ẩn nguy cơ phát sinh khiếu

kiện đông người, vượt cấp nếu không được tuyên truyền, giải thích rõ ràng ngay từ đầu.

- Tình trạng người dân đến cơ quan yêu cầu cùng một nội dung, hoặc yêu cầu vượt thẩm quyền vẫn có thể tiếp diễn, gây quá tải và khó khăn cho công tác phân loại, xử lý.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

##### **1. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, chính quyền**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện tốt công tác Tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Phòng Tiếp công dân và Bộ phận một cửa của UBND xã để tiếp nhận đơn thư, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn tồn đọng (nếu có). Đối với việc khiếu nại liên quan đến đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã chỉ đạo công chức chuyên môn tiến hành xác minh báo cáo Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết kịp thời.

- Tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở, củng cố nâng chất hoạt động các Tổ hòa giải ấp; Hội đồng hòa giải cấp xã; thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về khiếu nại, tố cáo.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao nhận thức của công dân, góp phần ngăn chặn và hạn chế các vi phạm pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

##### **2. Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân**

- Bố trí công chức tiếp công dân có đủ phẩm chất, năng lực, kinh nghiệm; tăng cường tập huấn kỹ năng giao tiếp, lắng nghe, xử lý tình huống phức tạp.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của trụ sở tiếp công dân; nghiêm yết đầy đủ nội quy, lịch tiếp công dân, quy trình xử lý đơn thư tại nơi tiếp dân.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: không.**

##### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT. ĐU; TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT. UBND xã;
- MTTQ; các ngành, đoàn thể xã;
- VPUB;
- Lưu:VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Hiếu Trung**

